

교육 홈페이지 안내

<http://edu.ssis.or.kr>





메뉴 및 업무순서

회원가입_이용약관, 개인정보처리방침 등의
사회보장정보원 교육 홈페이지는 회원가입
후 이용이 가능합니다.

- ① 교육 홈페이지(<http://edu.ssis.or.kr>) 접속 후 로그인 창 하단의 [회원가입]을 클릭합니다.
- ② “이용약관·개인정보처리방침”, “개인정보수집 및 이용에 대한 안내”의 내용을 확인한 후 동의합니다.
- ③ 휴대폰 인증 또는 아이핀(I-PIN) 인증을 통해 실명확인을 진행합니다.

※ 휴대폰 인증 시 본인 명의의 휴대폰으
로

인증을 진행해야 하며, 본인 명의의
휴대폰이 없을 경우 아이핀 (I-PIN)을
발급 받은 후 본인 인증 진행



 알아두세요.

◆ 아이핀 (I-PIN)이란?

인터넷 상에서 주민등록번호를 대신하여
본인임을 확인받을 수 있는 사이버 신원
확인 번호



2. 회원가입_기본정보 및 상세정보 입력

메뉴 순서 : 교육홈페이지(<http://edu.ssis.or.ok>) ▶ 회원가입

회원가입

> 기본정보 입력

아이디*	<input type="text"/>	중복확인 (이메일주소 입력)
비밀번호*	<input type="password"/>	10자리 이상 영문·숫자 조합 비밀번호
비밀번호확인*	<input type="password"/>	
이름*	<input type="text"/>	
생년월일*	<input type="text"/>	
휴대전화번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SMS수신동의
인증번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="인증번호 재생성"/>
회원구분 선택*	<input checked="" type="radio"/> 일반인 <input type="radio"/> 공무원(공공기관 및 비공무원 포함)	

> 상세정보

정보시스템*	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
정보시스템추가선택	<input type="radio"/> 사회복지시설정보시스템 <input checked="" type="radio"/> 사회서비스전자바우처 <input type="radio"/> 취약노인지원시스템 <input type="radio"/> 보육통합정보시스템
기관명*	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>
기관주소*	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/> * 선택하신 기관명의 기관주소가 없거나 수정 시 사용됩니다.
사무실전화번호*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

5

저장

취소



메뉴 및 업무순서

회원가입_기본정보 및 상세정보 입력

④ 기본정보와 상세정보를 입력합니다.

(* 표시된 항목은 필수 입력사항)

- 아이디 : 이메일 주소
- 비밀번호 : 10자리 이상 영문·숫자 조합
- 정보시스템 : 사회서비스전자바우처
- 회원구분 선택 : 일반인
- ※ 회원구분을 공무원(공공기관)으로 선택한 경우 기관명이 검색되지 않음

⑤ 정보 입력 후 [저장]을 클릭합니다.



알아두세요.

- ◆ * 표시된 항목은 필수 입력사항으로 미입력시 진행되지 않음에 유의



3. 개인정보 수정

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 개인정보수정

개인정보수정

▶ 기본정보 입력

아이디	
이름	
비밀번호	<div>비밀번호변경</div>
생년월일 *	
휴대전화번호 *	<div>▼</div> <div></div> <div></div> <input checked="" type="checkbox"/> SMS수신동의
회원구분 선택 *	<input checked="" type="radio"/> 일반인 <input type="radio"/> 공무원(공공기관 및 비공무원 포함)

비밀번호변경

이전비밀번호	
신규 비밀번호	영문, 숫자를 조합하여 10자리 이상 입력하십시오.
신규 비밀번호 확인	

확인

▶ 상세정보

정보시스템	선택 ▼
정보시스템추가선택	<input type="radio"/> 사회복지시설정보시스템 <input type="radio"/> 사회서비스전자바우처 <input type="radio"/> 취약노인지원시스템 <input type="radio"/> 보육통합정보시스템
기관명 *	<input type="text"/> <div>검색</div>
기관주소 *	<input type="text"/> <div>우편번호찾기</div> <p>* 선택하신 기관명의 기관주소가 없거나 수정 시 사용됩니다.</p>
사무실전화번호 *	<div>선택 ▼</div> <div></div> <div></div>

메뉴 및 업무순서

개인정보수정

- ① 개인정보는 **아이디와 이름을 제외한** 나머지 정보에 대해서만 변경 가능합니다.
- ② 비밀번호는 3개월 주기로 변경(필수) 해야 하며, 주기적으로 비밀번호를 변경하지 않거나 5회 이상 비밀번호 입력 오류 시 강제 잠금 기능이 적용됩니다.

※ 로그인 시 유의사항

- 회원가입 시 아이디는 이메일로 등록 하였으므로 로그인 시 **메일주소 전체**를 입력합니다.
(예 : test123@ssis.or.kr)

알아두세요.

- ◆ 개명으로 인한 이름 변경, 비밀번호 오류 또는 초기화 요청, 신규기관 정보등록 등은 사회보장정보원 시스템교육부로 문의



4. 교육신청_교육과정 선택

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 교육신청 (전체교육일정/오프라인교육/온라인교육)

SSiS 사회보장정보원
교육 홈페이지

과정 검색

교육 소개

이용 안내

교육신청

마이페이지

고객센터

기관소개

사회보장정보시스템(행복e음)
사회보장정보시스템(법정부)
사회서비스 전자바우처 시스템
보육통합정보시스템
지역보건의료정보시스템
사회복지시설정보시스템
취약노인지원시스템

회원 가입 안내
교육 신청 안내
교육 일정 안내
접수중/수료중 발급 안내

1

전체 교육 일정

오프라인 교육

2

온라인 교육

개인 정보 수정
수강 과정
원료 과정

공지사항
Q&A
FAQ

설립목적 및 연혁
정보원이 하는 일
찾아오시는 길

PDF 뷰어

PPT 뷰어

EXCEL 뷰어

공지사항

데이터가 없습니다

교육신청

Search

전체

검색

총 12건의 게시물이 등록되었습니다 (1 / 1)

리스트 개수 25개씩보기

과정명	교육기간	상태
[2018년 - 9기] 18년 개인정보보호 기본 (사이버)교육	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 4기] '18년도 사회서비스 품질관리 바로알기(지역사회서비스투자사업)	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 6기] (제공기관) 산모·신생아건강관리지원사업_ 전자바우처 시스템 활용법	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 9기] 사회서비스 전자바우처 시스템 사업별 단말기 결제방법	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 6기] (제공기관) 지역사회서비스투자사업_ 전자바우처 시스템 활용법	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 6기] (제공기관) 장애아동가족지원사업_ 전자바우처 시스템 활용법	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 6기] (제공기관) 노인돌봄/가사·간병방문지원사업_ 전자바우처 시스템 활용법	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 6기] (제공기관) 민활동지원사업_ 전자바우처 시스템 활용법	2018.9.1~2018.9.30	접수중

3	[2018년 - 9기] 사회서비스 전자바우처 시스템 사용법	2018.9.1~2018.9.30	접수중
[2018년 - 2기] (지자체) 전자바우처 시스템 사용법_지역사회서비스투자	2018.9.1~2018.9.30	접수중	
[2018년 - 2기] (지자체) 전자바우처 시스템 사용법_4대 돌봄사업	2018.9.1~2018.9.30	접수중	
[2018년 - 1기] (제공기관) 산모·신생아 건강관리 지원사업 품질관리	2018.9.1~2018.9.30	접수중	

기관소개

이용약관

개인정보처리방침

이메일무단수집

메뉴 및 업무순서

교육신청_과정 조회 및 선택

- 로그인 후 화면 상단의 [교육신청] 또는 바로 가기의 [수강신청]을 클릭합니다.
- 오프라인 교육, 온라인 교육 중 신청하고자 하는 교육을 선택합니다.
(전체교육 일정을 선택할 경우, 오프라인과 온라인 일정 모두 확인 가능)
- 교육신청 목록에서 검색되는 과정 중 수강을 원하는 과정명을 클릭합니다.
- 교육신청 목록의 상태 값이 "접수중"인 과정에 대해서만 신청 가능

알아두세요.

시스템교육과정 구분

기본과정	사회서비스 전자바우처 시스템 사용법
심화과정	(제공기관)사업별 시스템 활용법 Ex. (제공기관)지역사회서비스투자사업_시스템 활용법



5. 온라인교육 수강

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 수강과정 ▶ 강의실메인

마이페이지

- 개인 정보 수정
- 수강 과정**
- 신청 과정
- 완료 과정
- 수강 이력

수강과정

Search Q 검색

· 총 1건의 게시물이 등록되었습니다 (1 / 1) · 리스트 개수 25개씩보기

번호	과정명	교육기간	진도율	구분
1	[2018년 - 9기] 사회서비스 전자바우처 시스템 사용법	2018.9.1~2018.9.30	<div style="width: 16%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ffc107, #6c757d);"></div> 16%	온라인

강의실메인

사회서비스 전자바우처 시스템 사용법

교육기간 : 2018.9.1 ~ 2018.9.30 | 교육인정시간 : 90분

자가진단	진도	자가진단	설문
-	<div style="width: 16%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ffc107, #6c757d);"></div> 16%	-	X

주차	구분	제목	시작일	종료일	상태	응시
1	차시	15_제공기관관리	2018.9.1	2018.9.30		
	1강	15_제공기관관리	학습횟수 1회	학습시간 4분30초	진도율 100%	학습
2	차시	15_제공인력관리	2018.9.1	2018.9.30		
	1강	15_제공인력관리	학습횟수 0회	학습시간 0분0초	진도율 0%	학습
3	차시	15_대상자관리	2018.9.1	2018.9.30		

메뉴 및 업무순서

온라인교육 수강

- ① 마이페이지 ▶ 수강과정에서 과정명을 클릭하면 강의실 메인으로 이동합니다.
- ② 차시별 과정을 순차적으로 학습합니다.
- ③ [수강취소]버튼을 클릭하면 해당 과정의 수강을 취소할 수 있습니다.

※ 수료기준

- 온라인 교육과정은 차시별 교육 이수 후 설문을 완료하고, 이수기준을 충족하는 경우 실시간으로 수료처리 됩니다.

자가진단	진도	자가진단	설문
-	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ffc107, #6c757d);"></div> 100%	-	O

알아두세요.

◆ 1차시부터 순차적으로 진행을 완료해야만 다음 단계의 "학습/참여" 버튼이 생성됩니다.



6. 교육신청_수강신청/취소

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 교육신청 (전체교육일정/오프라인교육/온라인교육) ▶ 교육신청(과정정보)

교육신청

- 전체교육일정 >
- 오프라인교육 >
- 교육신청방법
- 교육 일정 안내
- 교육신청
- 온라인교육 >
- 교육신청방법
- 교육 일정 안내
- 교육신청

교육신청

4

> 과정정보

교육유형	온라인		
과정명	사회서비스 전자바우처 시스템 사용법		
과정소개			
교재	학습 계획서	학습계획서.hwp [13.5 KB]	
교육신청기간	2018.9.1 ~ 2018.9.30		
교육기간	2018.9.1 ~ 2018.9.30		
교육시간	1시간 0분		
교육인정시간	1시간 30분		
수료기준			
교육시 유의사항			
신청현황	정원 : 500명 신청 : 76명		
지역	온라인 교육은 지역 구분이 없습니다		
교육장위치	온라인 교육은 별도의 교육장이 없습니다		
과정구성	1차시 : 15_제공기관관리 2차시 : 15_제공인력관리 3차시 : 15_대상자관리 4차시 : 15_카드단말기관리 5차시 : 15_서비스제공관리 6차시 : 15_매출및정산 설문 : (온라인·통합) 교육 만족도 설문		
기타			

확인

교육신청 하시겠습니까?

확인
취소

목록 > 수강신청 >

5

메뉴 및 업무순서

교육신청_수강신청

④ 선택한 과정에 대한 상세정보를 확인합니다.

⑤ [수강신청]버튼을 클릭하면 해당 과정의 수강신청이 완료되고, 회원가입 시 입력한 휴대전화번호로 SMS가 전송됩니다.

※ **교육신청취소**

- 신청이 완료된 교육과정은 [수강신청] 버튼이 [교육신청취소]로 변경되며, [교육신청취소]를 클릭하면 신청을 취소할 수 있습니다. 목록 > 교육신청취소 >
- 신청이 완료된 교육과정이라도 신청취소 기간이 경과된 경우에는 [목록] 버튼만 확인됩니다. 목록 >

알아두세요.



7. 오프라인 교육 만족도 설문

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 수강과정 ▶ 강의실메인

마이페이지

개인 정보 수정

수강 과정

신청 과정

완료 과정

수강 이력

수강과정

Search

검색

총 1건의 게시물이 등록되었습니다 (1 / 1)

리스트 개수 25개씩보기

번호	과정명	교육기간	진도율	구분
1	상반기 사회서비스 전자바우처 시스템 사용자교육	2019.03.07~2019.03.07		오프라인

강의실메인

나의강의실 > 수강 과정 > 강의실 메인

상반기 사회서비스 전자바우처 시스템 사용자교육

수강취소

교육기간 :

교육인정시간 :

자가진단	진도	자가진단	설문			
-	오프라인 교육은 PC에서 진도체크를 하지 않습니다.	-	X			
주차	구분	제목	시각일	종료일	상태	응시
		설문 (오프라인+통합) 교육 만족도 설문	2019.3.7 ~ 2019.3.7		2	참여



메뉴 및 업무순서

오프라인 교육 만족도 설문

- ① 마이페이지 > 수강과정에서 과정명을 클릭하면 강의실메인으로 이동합니다.
- ② 교육만족도 설문의 [참여]를 클릭하여 설문을 진행합니다.



알아두세요.



8. 접수증 / 수료증 출력

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 수강이력

마이페이지

- 개인 정보 수정
- 수강 과정
- 신청 과정
- 완료 과정
- 수강 이력**

수강이력

Search 상태

· 리스트 개수 25개씩보기

번호	구분	과정명	교육기간	상태	증명서 발급
11	온라인	[2018년 - 10기] 사회서비스 전 자바우처 시스템 사용법	2018.10.1 ~ 2018.10.31	수료	접수증 수료증
10	온라인	[2018년 - 6기] (제공기관) 산모 ·신생아건강관리지원사업_ 전자 바우처 시스템 활용법	2018.9.1~2018.9.30	교육취소	
9	온라인	[2018년 - 9기] 사회서비스 전 자바우처 시스템 사용법	2018.9.1~2018.9.30	교육취소	
8	온라인				

교육신청확인서

성명:
생년월일:
소속기관: 사회보장정보원
교육과정: '18년도 사회서비스 품질관리 바로알기(지
역사회서비스특화사업)
교육기간: 2018년 08월 01일 ~ 2018년 08월 31일
(1시간 30분)

위 사람은 본 기관의 교육과정을
신청하였음을 확인합니다.

2018년 09월 05일

사회보장정보원장

교육수료확인서

성명:
생년월일:
소속기관: 사회보장정보원
교육과정: 사회서비스 전자바우처 시스템 사용법
교육기간: 2018년 10월 01일 ~ 2018년 10월 31일
(1시간 30분)

위 사람은 본 기관의 교육과정을
수료 하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2018년 10월 01일

사회보장정보원장

메뉴 및 업무순서

접수증·수료증 출력

① 마이페이지 ▶ 수강이력으로 이동합니다.

② 증명서 발급 항목의 [접수증]을 클릭하면
「교육신청확인서」 출력이 가능합니다.

③ 증명서 발급 항목의 [수료증]을 클릭하면
「교육수료확인서」 출력이 가능합니다.

알아두세요.

◆ 해당과정의 교육기간 내 수강을 완료하지
못한 경우 [수료증] 버튼이 보이지 않습니다.