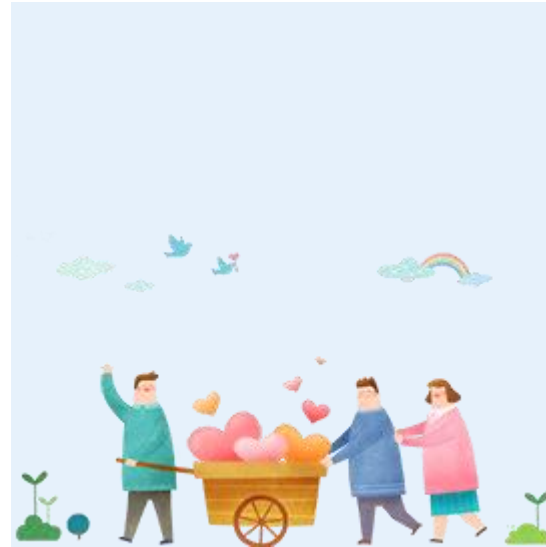


온라인교육 안내

사회보장정보원 교육홈페이지 ▼



사회서비스 전자바우처

- 운영과정 : 9개 과정
- 운영기간 : 매년 1월 ~ 12월
- 수강기간 : 매월 1일 ~ 말일

2020년도 4월 개설

(신규 기관을 위한 특별 과정)
전자바우처시스템 필수업무 이해



- 교육시간 : 20분
- 교육인정시간 : 30분

사회서비스 전자바우처시스템 사용법



- 교육시간 : 1시간
- 교육인정시간 : 1시간 30분

사회서비스전자바우처시스템 사업별 단말기 결제방법



- 교육시간 : 1시간 15분
- 교육인정시간 : 1시간 30분

(제공기관) 지역사회서비스투자사업



- 교육시간 : 1시간 15분
- 교육인정시간 : 1시간 30분

(제공기관) 산모·신생아건강관리지원사업



- 교육시간 : 1시간 35분
- 교육인정시간 : 1시간 30분

(제공기관) 가사간병 방문지원



- 교육시간 : 1시간 35분
- 교육인정시간 : 1시간 30분

(제공기관) 장애인활동지원사업



- 교육시간 : 1시간 31분
- 교육인정시간 : 1시간 30분

(제공기관) 장애아동가족지원사업



- 교육시간 : 1시간 23분
- 교육인정시간 : 1시간 30분

개인정보보호 (기본) 사이버교육



- 교육시간 : 30분
- 교육인정시간 : 30분



1-2-1. 회원가입_이용약관, 개인정보처리방침 동의 / 본인인증

메뉴 순서 : 교육홈페이지(<http://edu.ssis.or.ok>) ▶ 회원가입

The screenshot shows the SSiS Education Homepage. The main navigation bar includes '교육 소개' (Education Introduction), '이용 안내' (Usage Guide), and '교육신청' (Education Application). The main content area features a large banner for '사회보장정보원 교육홈페이지' (SSiS Education Homepage) with a '교육소개 보기' (View Education Introduction) button. Below the banner are three circular icons: '나의 강의실' (My Classroom), '온라인 교육일정' (Online Education Schedule), and '오프라인 교육일정' (Offline Education Schedule). The '교육일정안내' (Education Schedule Guide) section shows a calendar for January 2020. Overlaid on the screenshot are three numbered callouts: 1. '회원가입' (Registration) button in the top right. 2. A red box containing the '이용약관 동의(필수)' (Terms of Use Consent) and '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)' (Consent to Collection and Use of Personal Information) sections. 3. A red box containing the '휴대폰 인증' (Mobile Phone Authentication) section.



메뉴 및 업무순서

회원가입_이용약관, 개인정보처리방침 동의
사회보장정보원 교육 홈페이지는 회원가입 후 이용이 가능합니다.

- ① 교육 홈페이지(<http://edu.ssis.or.kr>) 접속 후 화면 우측 상단의 [회원가입]을 클릭합니다.
- ② "이용약관·개인정보수집 및 이용에 대한 안내"의 내용을 확인한 후 [동의]를 클릭합니다.
- ③ 휴대폰 인증 또는 아이핀(I-PIN) 인증을 통해 실명확인을 진행합니다.



휴대폰 인증 시
본인 명의의 휴대폰으로 인증을 진행해야 하며, 본인 명의의 휴대폰이 없을 경우 **아이핀 (I-PIN)**을 발급 받은 후 본인 인증 진행

알아두세요.

◆ 아이핀 (I-PIN)이란?

인터넷 상에서 주민등록번호를 대신하여 본인임을 확인받을 수 있는 사이버 신원 확인 번호

메뉴 순서 : 교육홈페이지(http://edu.ssis.or.ok) ▶ 회원가입

회원정보 입력

· 기본정보 입력

4

*는 필수 등록 항목입니다.

아이디 *	이메일주소 입력	중복확인
비밀번호 *	9자리 이상 16자리 이하 영문자, 숫자, 특수문자 조합을 사용해 주세요.	
비밀번호 확인 *		
이름 *	박미지	
생년월일 *		
휴대전화번호 *	010 - -	<input type="checkbox"/> SMS 수신동의
인증번호 *	FDBH	인증번호 재전송
인증번호를 대소문자를 구분하여 정확하게 입력하세요.		
회원구분 선택 *	<input checked="" type="radio"/> 일반인(일반인 및 민간기관 포함) <input type="radio"/> 공무원(공공기관 및 비공무원 포함)	

· 상세정보 | 일반인

정보시스템 *	선택
정보시스템 추가선택	<input type="radio"/> 사회복지시설정보시스템 <input type="radio"/> 사회서비스전자바우처시스템 <input type="radio"/> 취약노인지원시스템 <input type="radio"/> 보육통합정보시스템
기관명 *	검색
기관주소 *	우편번호 찾기 선택하신 기관명의 기관주소가 없거나 수정 시 사용됩니다.
사무실 전화번호 *	선택 - -

5

저장

취소



메뉴 및 업무순서

회원가입_기본정보 및 상세정보 입력

④ 기본정보와 상세정보를 입력합니다.

(* 표시된 항목은 필수 입력사항)

- 아이디 : 이메일 주소
- 비밀번호 : 9자리 이상 영문 · 숫자 · 특수 문자 조합
- 정보시스템 : 사회서비스전자바우처
- 회원구분 선택 : 일반인
- ※ 회원구분을 공무원(공공기관)으로 선택한 경우 기관명이 검색되지 않음

⑤ 정보 입력 후 [저장]을 클릭합니다.



알아두세요.

- ◆ * 표시된 항목은 필수 입력사항으로 미입력시 진행되지 않음에 유의



1-3-1. 개인정보 수정

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 개인정보수정

마이페이지

개인 정보 수정

현재 수강 과정

신청 내역

완료 과정

수강 이력 및 접수증 발급

나의 Q&A

개인 정보 수정

· 기본정보 입력

*는 필수 등록 항목입니다.

아이디	
이름	
비밀번호	
생년월일 *	
휴대전화번호 *	<div> <div>▼</div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> SMS 수신동의 </div>
회원구분 선택 *	<input type="radio"/> 일반인 <input checked="" type="radio"/> 공무원(공공기관 및 비공무원 포함)

· 상세정보 | 공무원

정보시스템 *	<div>▼</div>
행복e음 아이디	<div> <div></div> <div>확인</div> </div> <div> 행복e음 아이디 확인 방법 메뉴얼 다운로드 </div>
사회복지 시설 코드 / 아이디	<div> <div></div> <div></div> <div>확인</div> </div>
정보시스템 추가선택	<div> <input type="checkbox"/> 사회보장정보시스템(행복e음) <input type="checkbox"/> 사회보장정보시스템(법정부) <input type="checkbox"/> 사회복지시설정보시스템 <input type="checkbox"/> 지역보건의료정보시스템 <input type="checkbox"/> 사회서비스전자바우처시스템 <input type="checkbox"/> 취약노인지원시스템 <input type="checkbox"/> 보육통합정보시스템 <input type="checkbox"/> 위드i </div>
기관명 *	<div> <div></div> <div>검색</div> </div>
기관주소 *	<div> <div></div> <div>우편번호 찾기</div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div>
사무실 전화번호 *	<div> <div>선택 ▼</div> <div></div> <div></div> </div>

메뉴 및 업무순서

개인정보수정

- ① 개인정보는 아이디와 이름을 제외한 나머지 정보에 대해서만 변경 가능합니다.
- ② 비밀번호는 3개월 주기로 변경(필수) 해야 하며, 주기적으로 비밀번호를 변경하지 않거나 5회 이상 비밀번호 입력 오류 시 강제 잠금 기능이 적용됩니다.

※ 로그인 시 유의사항

- 회원가입 시 아이디는 이메일로 등록 하였으므로 로그인 시 **메일주소 전체를** 입력합니다.

(예 : test123@ssis.or.kr)

알아두세요.

- ◆ 개명으로 인한 이름 변경, 비밀번호 오류 또는 초기화 요청, 신규기관 정보등록 등은 사회보장정보원 시스템교육부로 문의



1-4-1. 교육신청_교육과정 선택

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 교육신청 (전체교육일정/오프라인교육/온라인교육)

SSiS 사회보장정보원 교육 홈페이지

검색어를 입력하세요.

박미지 | 로그아웃

교육 소개

이용 안내

교육신청

마이페이지

고객센터

기관소개

사회보장정보시스템(행복e음)

회원가입안내

전체교육일정

현재수강 과정

공지사항

설립목적 및 연혁

사회보장정보시스템(법정부)

온라인 교육신청안내

오프라인 교육

신청 내역

Q&A

정보원이 하는 일

사회서비스전자바우처시스템

오프라인 교육신청안내

온라인 교육

완료 과정

FAQ

찾아오시는길

보통통합보시스템

교육일정안내

지역보건의료정보시스템

접수증/수료증 발급 안내

사회복지시설정보시스템

취약노인지원시스템

나의 강의실

온라인 교육일정

교육일정안내

일	월	화	수	목
2	●	3	4	5

교육신청

온라인 교육

온라인 교육일정

온라인 교육신청

전체

사회보장정보시스템 (행복e음)

사회보장정보시스템 (법정부)

사회복지시설정보시스템

지역보건의료정보시스템

사회서비스전자바우처시스템

취약노인지원시스템

보통통합정보시스템

위도

과정명

검색어 입력

온라인 교육신청 방법

검색

총 10건의 교육이 있습니다. (1/1)

가수	과정명	교육기간	상태
[2020년 - 2기]	사회서비스 전자바우처 시스템 사업별 단말기 결재방법	2020.02.01 2020.02.29	접수중
[2020년 - 2기]	[사회서비스 전자바우처 시스템] 개인정보보호 기본 교육	2020.02.01 2020.02.29	접수중
[2020년 - 2기]	(지자체) 전자바우처 시스템 사용법_지역사회서비스투자	2020.02.01 2020.02.29	접수중
[2020년 - 2기]	(지자체) 전자바우처 시스템 사용법_돌봄사업	2020.02.01 2020.02.29	접수중
[2020년 - 2기]	(제공기관) 가사 간병방문지원사업_전자바우처 시스템 활용법	2020.02.01 2020.02.29	접수중
[2020년 - 2기]	(제공기관) 지역사회서비스투자사업_전자바우처 시스템 활용법	2020.02.01 2020.02.29	접수중

메뉴 및 업무순서

교육신청_과정 조회 및 선택

- 로그인 후 화면 상단의 [교육신청] 또는 바로 가기의 [수강신청]을 클릭합니다.
- 오프라인 교육, 온라인 교육 중 신청하고자 하는 교육을 선택합니다.
(전체교육 일정을 선택할 경우, 오프라인과 온라인 일정 모두 확인 가능)
- 정보시스템을 선택합니다.
- [사회서비스전자바우처시스템]
- 교육신청 목록에서 검색되는 과정 중 수강을 원하는 과정명을 클릭합니다.
- 교육신청 목록의 상태 값이 "접수중"인 과정에 대해서만 신청 가능

알아두세요.

◆ 시스템교육과정 구분

기본과정	사회서비스 전자바우처 시스템 사용법
심화과정	(제공기관)사업별 시스템 활용법 Ex. (제공기관)지역사회서비스투자사업 시스템 활용법



1-4-2. 교육신청_수강신청/취소

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 교육신청 (전체교육일정/오프라인교육/온라인교육) ▶ 교육신청(과정정보)

교육신청

과정정보

전체교육일정

오프라인 교육

온라인 교육

상태	접수중	교육유형	온라인
기수	2 기	지역명	온라인 교육은 지역명이 없습니다.
과정소개	사회서비스 전자바우처 시스템 사업별 단말기 결제방법		
교재	학습 계획서		
교육신청기간	2020-02-01 ~ 2020-02-29		
교육기간	2020-02-01 ~ 2020-02-29		
교육인정시간	1시간 30분		
수료기준	학습 : 100%,		
교육시 유의사항			
신청현황	정원 : 500명 신청 : 41명		
대상지역	온라인 교육은 지역 구분이 없습니다.		
교육장 위치	온라인 교육은 별도의 교육장이 없습니다.		
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
기타	교육 관련 문의 02) 6360 - 6195		

웹 페이지 메시지

교육신청을 진행하시겠습니까?

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

취소

목록

수강신청



메뉴 및 업무순서

교육신청_수강신청

⑤ 선택한 과정에 대한 상세정보를 확인합니다.

⑥ [수강신청]버튼을 클릭하면 해당 과정의 수강신청이 완료되고, 회원가입 시 입력한 휴대전화번호로 SMS가 전송됩니다.

※ 교육신청취소

- 신청이 완료된 교육과정은 [수강신청] 버튼이 [교육신청취소]로 변경되며, [교육신청취소]를 클릭하면 신청을 취소할 수 있습니다. [목록](#) [교육신청취소](#)
- 신청이 완료된 교육과정이라도 신청취소 기간이 경과된 경우에는 [목록] 버튼만 확인됩니다. [목록](#)



알아두세요.

- ◆ 교육 신청 후 해당 월 내에 과정을 이수해야 함에 유의 (매월 말일 과정 종료)



1-5-1. 온라인교육 수강

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 현재 수강 과정 ▶ 강의실메인

마이페이지

현재 수강 과정

현재 수강 과정

신청 내역

완료 과정

수강 이력 및 점수증 발급

나의 Q&A

개인 정보 수정

교육기간 내 수강중인 과정 목록

온라인

과정명

마이페이지

현재 수강 과정

신청 내역

완료 과정

수강 이력 및 점수증 발급

나의 Q&A

개인 정보 수정

나의 강의실

[사회서비스 전자바우처시스템] 개인정보보호 기본 교육

교육기간안내 : 2020.02.01 ~ 2020.02.29
교육인정시간 : (80분)

자가진단

진도 100%

자가진단

설문

주자	구분	제목	시작일	종료일	상태	진행회수	학습시간	종시
1	차시	개인정보보호 기본교육	2020.02.01	2020.02.29	100%	1회	11 분 10 초	종료
2	차시	개인정보처리자 교육	2020.02.01	2020.02.29	100%	4회	20 분 51 초	종료

총 1건의 교육이 있습니다.

번호	구분	기수	지역명	과정명	교육기간	진행상태
1	온라인	2020년 - 2기	지역없음	[사회서비스 전자바우처시스템] 개인정보보호 기본 교육	2020.02.01 ~ 2020.02.29	교육중

메뉴 및 업무순서

온라인교육 수강

- ① 마이페이지 ▶ 현재수강과정에서 과정명을 클릭하면 나의강의실로 이동합니다.
- ② 차시별 과정을 순차적으로 학습합니다.
- ③ [수강취소]버튼을 클릭하면 해당 과정의 수강을 취소할 수 있습니다.

※ 수료기준

- 온라인 교육과정은 차시별 교육 이수 후 이수기준을 충족하는 경우 실시간으로 수료처리 됩니다.

알아두세요.

- ◆ 1차시부터 순차적으로 진행을 완료해야만 다음 단계의 "학습/참여" 버튼이 생성됩니다.



1-6-1. 접수증 / 수료증 출력

메뉴 순서 : 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 수강 이력 및 접수증 발급

마이페이지

수강 이력 및 접수증 발급

현재 수강 과정

신청 내역

완료 과정

수강 이력 및 접수증 발급

나의 Q&A

개인 정보 수정

온라인
오프라인

전체

교육신청확인서

성명:
생년월일:
소속기관: 사회보장정보원
교육과정: '18년도 사회서비스 품질관리 바로알기(지역사회서비스투자사업)'
교육기간: 2018년 08월 01일 ~ 2018년 08월 31일 (1시간 30분)

위 사람은 본 기관의 교육과정을 신청하였음을 확인합니다.

2018년 08월 03일

사회보장정보원장

교육수료확인서

성명:
생년월일:
소속기관: 사회보장정보원
교육과정: 사회서비스 전자바우처 시스템 사용법
교육기간: 2018년 10월 01일 ~ 2018년 10월 31일 (1시간 30분)

위 사람은 본 기관의 교육과정을 수료 하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2018년 10월 01일

사회보장정보원장

번호	구분	기수	지역명	과정명	상태	증명서 발급
21	온라인	2020년 - 1기	지역없음	사회서비스 전자바우처 시스템 사업별 결재방법	수료	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">접수증</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">수료증</div> </div>
22	온라인	2020년 - 1기	지역없음	사회서비스 전자바우처 시스템 사용법	수료	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">접수증</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">수료증</div> </div>
23	온라인	2018년 - 10기	지역없음	사회서비스 전자바우처 시스템 사용법	수료	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">접수증</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">수료증</div> </div>

메뉴 및 업무순서

접수증·수료증 출력

- ① 마이페이지 ▶ 수강 이력 및 접수증 발급 화면으로 이동합니다.
- ② 증명서 발급 항목의 [접수증]을 클릭하면 「교육신청확인서」 출력이 가능합니다.
- ③ 증명서 발급 항목의 [수료증]을 클릭하면 「교육수료확인서」 출력이 가능합니다.

알아두세요.

- ◆ 해당과정의 교육기간 내 수강을 완료하지 못한 경우 [수료증] 버튼이 보이지 않습니다.

