

경상북도 지역사회서비스투자사업 10월 실시간 온라인 교육 계획(안)

지역사회서비스투자사업 제공기관 역량강화 및 서비스 품질제고를 위한
서비스대상자 다양성 이해 및 공통기본교육 실시

1 교육 개요

- 과 정 : 3과정(심화교육 1, 기본교육 1, 공통기본교육 1)
- 교육대상 : 지역사회서비스투자사업 제공기관
- 교육방법 : 실시간 온라인 zoom 교육 ※첨부파일 필독
- 교육일정

구 분	일 정	주 제	교육 이수
심화	10.11(화) 10:00~12:00	뇌과학으로 알아보는 아동·청소년 심리	2시간
기본	10.19(수) 10:00~12:00	사회적경제기업 알아보기	2시간
공통 기본	10.21(금) 10:00~12:00	전자바우처시스템 사용방법	2시간

- 신청기간 : 2022. 10. 5.(수) ~ 2022. 10. 12.(수)
- 신청방법 : 경북지역사회서비스지원단 홈페이지 신청(www.gbss.or.kr)
- 교육수료 시간 안내 : 「2022년 지역사회서비스투자사업 안내」 P.140

(필수 교육훈련 시간) 제공기관장 및 관리책임자, 기존제공인력 : **8시간**

※ 신규제공기관 인력(지역사회서비스투자사업 최초 참여 인력으로 제공기관의 대표, 관리책임자, 제공 인력 포함)은 최초로 서비스를 제공한 날로부터 1년 이내에 **총12시간(공통기본교육 4시간 포함)**을 이수하여야 함

2

세부일정

※일정이 변동 될 수도 있음

[심화교육] 뇌과학으로 알아보는 아동·청소년 심리

교육대상	아동·청소년 대상 사회서비스제공기관 대표·관리책임자, 제공인력 40명		
교육일정	2022.10.11.(화) 10:00~12:00		
교육접수	2022. 10. 5(수) ~ 2022. 10. 9(일) 20:00 까지		
교육이수	2시간 인정		
소요시간		주 제	강 사
09:30~09:50	'20	교육 접수	경북지역사회서비스지원단
09:50~10:00	'10	안내사항 전달	
10:00~12:00	'120	뇌과학으로 알아보는 아동·청소년 심리	이 재 연 고려대학교 대학원 아동코칭학과 겸임교수 (사)한국청소년지도학회 상임이사

[기본교육] 사회적경제 기업 알아보기

교육대상	지역사회서비스투자사업 대표·관리책임자, 제공인력 40명		
교육일정	2022. 10. 19(수) 10:00 ~ 12:00		
교육접수	2022. 10. 5.(수) ~ 2022. 10. 12.(수)		
교육이수	2시간 인정		
소요시간		주 제	강 사
09:30~09:50	'20	교육 접수	경북지역사회서비스지원단
09:50~10:00	'10	안내사항 전달	
10:00~12:00	'120	사회적경제 기업 알아보기	박 진 국 사단법인 지역과 소셜비즈 센터장

[공통 기본교육] 전자바우처시스템 사용법

교육대상	지역사회서비스투자사업 대표·관리책임자, 제공인력 40명		
교육일정	2022. 10. 21(금) 10:00 ~ 12:00		
교육접수	2022. 10. 5.(수) ~ 2022. 10. 12.(수)		
교육이수	2시간 인정		
소요시간		주 제	강 사
09:30~09:50	'20	교육 접수	경북지역사회서비스지원단
09:50~10:00	'10	안내사항 전달	
10:00~12:00	'120	전자바우처시스템 사용법	구 자 은 사회보장정보원 시스템교육부 주임

- 우수 교육생 선발 : 교육에 적극 참여해주신 2명의 우수 교육생을 매 강의 마다 선정하여 지원단에서 제작한 소정의 물품 발송 예정

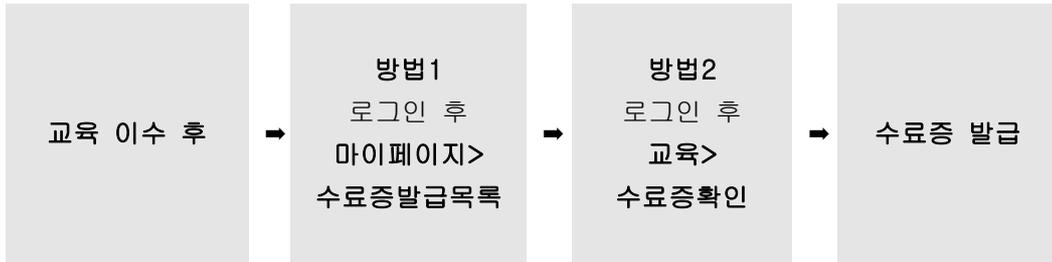
3 교육신청 및 수수료증 발급방법

- 신청기간 : 2022. 10. 5.(수) ~ 2022. 10. 12.(수)
- 신청 및 수수료증 발급 : 경북지역사회서비스지원단 홈페이지 신청(www.gbss.or.kr)

[교육신청 방법]



[수료증발급 방법]



4 교육 수료 주의사항

- 아래 사항 미준수 시 교육 참여 제한 및 수료증 발급 불가 -

※ 운전 및 이동차량, 보행 중 교육 참여 불가, 교육에 집중할 수 있는 공간에서 참여

- 교육에 집중 할 수 있는 환경 구축
- 교육 시작 10분 경과 후 접속 시 퇴장 조치, 교육시간 준수
- 출석 확인 및 인정 : ZOOM 이름설정 또는 채팅창에 '본인이름(소속기관명)' 작성
- 교육시간 동안은 카메라를 켜서 본인 얼굴이 보이도록 설정
- 교육만족도 조사 참여
- 비대면 교육 에티켓 준수 ※붙임 참조

경북지역사회서비스지원단

비대면 교육 에티켓

Tip5

- TIP 1 회의 전 캠, 마이크, 스피커 등 **장비 점검을 미리** 한다.
- TIP 2 **적절한 복장**을 갖추어 참여한다
- TIP 3 회의 시간 보다 조금 더 **일찍 입장하여 대기**한다
- TIP 4 진행자 지시를 따르고 **미발언 시 음소거**를 한다.
- TIP 5 회의 시 화면 밖으로 나가거나 폰 사용 등 **다른 행동은 자제**한다.

